

धारीका वर्गीकरण ब

शाखा - ब - २

उपनिबंधक सहकारी संस्था,  
कल्याण तालुका यांचे कार्यालय

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या  
कलम ४ उपलब्ध १ (ब) मधील १७ मुद्यांवरील  
माहिती पुस्तिका ०१/०१/२०२०



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन  
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग  
उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण  
मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड,  
घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम)  
दुरध्वनी क्र. ०२५१-२२०९९०८ Email ID- deputyregistrarkalyan@gmail.com

जा.क्र.उपनि/कल्याण/बी- २/माहिती अधि/ /सन २०२०  
दिनांक :- / ०१ / २०२०

प्रति,  
मा. जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, ठाणे.

**विषय :- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ उपलब्ध १ (ब)  
मधील १७ मुद्यांवरील माहिती पुस्तिका दिनांक १ जानेवारी २०२०**

उपरोक्त विषयास अनुसरून सादर करण्यांत येते कीर केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम  
२००५ च्या कलम ४ उपलब्ध १ (ब) मधील १७ मुद्यांवरील माहिती पुस्तिका दिनांक १ जानेवारी २०२० रोजीची  
सोबत जोडून सादर करण्यांत येत आहे.

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

उपनिबंधक, सहकारी संस्था,  
कल्याण तालुका  
कार्यालयाचा प्रारूप आराखडा

उपनिबंधक

सहकारी अधिकारी (श्रेणी १)

मुख्य लिपीक

सहकारी अधिकारी (श्रेणी २)

सहकारी अधिकारी (श्रेणी २)

सहाय्यक सहकारी अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

( प्रियंका गाडीलकर )  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

(कलम २ एच ) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

कलम २ (एच) a / b/ c/ d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका कार्यालय	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण	मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड, घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम), जिल्हा ठाणे

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

(कलम २ एच ) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

कलम २ (b) (i) (ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका कार्यालय	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण	मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड, घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम), जिल्हा ठाणे

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

## कलम ४(१) (b) (i)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण

कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	:- उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका
पत्ता	:- मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड, घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम), जिल्हा ठाणे
कार्यालय प्रमुख	:- श्रीमती प्रियंका गाडीलकर, उपनिबंधक सहकारी संस्था, कल्याण
शासकीय विभागाचे नाव	:- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
कार्यक्षेत्र	:- कल्याण तालुका
भौगोलिक	:- कल्याण तालुका
कार्यानुरूप	:- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अध्यादेश, २०१४ मधील प्राप्त अधिकारांची अंमलबजावणी
विशिष्ट कार्ये	:- सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामीण जनता आर्थिक व सामाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्य करणे
विभागाचे ध्येय	:- सहकारी तत्वावर ग्रामीण जनता व सामाजिक पिढीत / धोरण शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्य करणे व शासनाच्या विविध योजना राबवणे, सहकारी संस्थावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे, सहकारी संस्था स्थापन करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	(१) सहकारी अधिकारी (श्रेणी-१)	----१
		(२) सहकारी अधिकारी (श्रेणी-२)	----२
		(३) मुख्य लिपीक	----१
		(४) सहाय्यक सहकारी अधिकारी	----१
		(५) कनिष्ठ लिपीक	----१
		(६) शिपाई	----१

एकूण

७

कार्ये	:-	कार्यालयीन कामकाज वाटप आदेशानुसार
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:-	भाडे तत्वावर
इमारती व जागेचा तपशील	:-	मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड, घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम), जिल्हा ठाणे
उपलब्ध सेवा	:-	सहकारी कायदा, कानून व संस्थांनी स्विकृत केलेल्या उपविधीनुसार मार्गदर्शन, सहकारी संस्थांची नोंदणी, नियोजनांतर्गत प्राप्त निधीनुसार अर्थ सहाय्य प्रस्ताव मंजूरी व शिफारस. सावकारी नियंत्रण कायद्याची अंमलबजावणी, वखार अधिनियमान्वये परवाने देण्यासाठी शिफारस व शासनाने विहित केलेल्या अन्य सेवा.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:-	०२५१-२२०९९०८
साप्ताहिक सुट्टी	:-	दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार
कार्यालयीन वेळ	:-	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**

**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका,**

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	<b>उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका</b>	वेतन / भत्ते/ भ. नि. नि. / अग्रीम/कार्या. खर्च/वाहन खर्च/ आकस्मिक खर्च / कार्या. भाडे अदा करणे	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागाच्या नियम पुस्तिके १ १९७८ / भाग पहिला / दोन/ विअप्र /१०९९ /प्र. क्र. ११ / ९९/ विनियम, दि. ०२/०९/१९९९ नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार	
		अल्प / अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना ३ टक्के व्याज अनुदान सवलत	शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/५०४३/१५१/३ दिनांक १५.१०.१९७७, २७/२/१९७९ कृषी व सहकार विभाग /१४७८/१५१२, दिनांक ०३/०४/१९७९	

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	<b>उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका</b>	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे ३० दिवसापर्यंतच्या रजा, किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. २, प्र. क्र. ११९४/ १८४/ सेवा ५ दिनांक २८/३/१९९५	



अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य - फौजदारी	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका	निरंक	निरंक	

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका	<p>१ सहकारी संस्थांमध्ये सभासदत्वाबाबत निर्णय देणे</p> <p>२ सहकारी संस्थातील सभासदत्व रद्द करण्याबाबत निर्णय देणे</p> <p>३ सहकारी संस्थांतील थकीत वसुलीसाठी वसुली प्रमाणपत्र देणे</p> <p>४ नामनिर्देशन पत्र नाकारणे, संबंधिच्या याचिकावर निर्णय देणे</p>	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २३</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ</p>	

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)**

**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका,**

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका	वेतन / भत्ते/ भ. नि. नि. / अग्रीम/कार्या. खर्च/वाहन खर्च/ आकस्मिक खर्च / कार्या. भाडे अदा करणे	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागाच्या नियम पुस्तिका १९७८ / भाग पहिला / दोन/ विअप्र /१०९९ /प्र. क्र. ११ / ९९/ विनियम, दि. ०२/०९/१९९९ नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार	
		अल्प / अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना ३ टक्के व्याज अनुदान सवलत	शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/५०४३/१५१/३ दिनांक १५.१०.१९७, २७/२/१९७९ कृषी व सहकार विभाग /१४७८/१५१२, दिनांक ०३/०४/१९७९	

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे ३० दिवसापर्यंतच्या रजा, किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. २, प्र. क्र. ११९४/ १८४/ सेवा ५ दिनांक २८/३/१९९५	

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य - फौजदारी	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका	निरंक	निरंक	

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका	<p>१ सहकारी संस्थांमध्ये सभासदत्वाबाबत निर्णय देणे</p> <p>२ सहकारी संस्थातील सभासदत्व रद्द करण्याबाबत निर्णय देणे</p> <p>३ सहकारी संस्थांतील थकीत वसुलीसाठी वसुली प्रमाणपत्र देणे</p> <p>४ नामनिर्देशन पत्र नाकारणे, संबंधिच्या याचिकावर निर्णय देणे</p>	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २३</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ</p>	

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियोतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
२.	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतिम उत्तर देणे	२ महिने	--" --	
३.	तालुका स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	--" --	
४.	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	--" --	
५.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	१० दिवस	--" --	
६.	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अध्यादेश, २०१४ नुसार सावकारी परवाना देणे / अपील / नुतनीकरण/ नवीनीकरण/ रद्द करण्यास शिफारस करणे	७ दिवस	--" --	
७.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम क्र. ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	--" --	
८.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम क्र. ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रती उपलब्ध करुन देणे	फी भरल्यानंतर २ दिवसात	--" --	
९.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलाविल्यास अशी सभा बोलविण्याबाबतची कार्यवाही	१ महिना	--" --	

१०.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ (१) (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
११.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	७ दिवस	--" --	
१२.	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	३ महिने	--" --	
१३.	गुळ / खांडसरी वरील गुन्हाळांना परवाना देणे	७ दिवस	--" --	

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लाभ (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लाभ	अभिप्राय
अशी कामे नाहीत				

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम /कार्ये	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
अशी कामे नाहीत.				

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

---- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१.	<u>स्थाई आदेश</u> सहकारी बँक ई.	धारिकेत दाखल झालेल्या स्थाई आदेश/ परिपत्रके / शासन निर्णयाप्रमाणे	
२.	नागरी पतसंस्था	--" --	
३.	कृषी उत्पन्न बाजार समिती	--" --	
४.	साधारण अ व ब	--" --	
५.	ग्राहक	--" --	
६.	वैधानिक कारवाई	--" --	
७.	पाणी वापर उपसा जलसिंचन	--" --	
८.	शक्ती प्रदान	--" --	
९.	पगारदार नोकर	--" --	
१०.	मजूर	--" --	
११.	गृहनिर्माण संस्था	--" --	
१२.	आस्थापना	--" --	
१३.	प्रशासक पॅनल	--" --	
१४.	माहिती अधिकार	--" --	
१५.	सहकारी कर्ज वसुली	--" --	
१६.	कृषी पतसंस्था	--" --	
१७.	इतर सहकारी संस्था	--" --	

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
कार्यालयीन कामकाज वाटपासंबंधी कार्यालयीन आदेशाची प्रत सोबत जोडली आहे.			

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण





सत्यमेव जयते

**महाराष्ट्र शासन**  
**सहकार , पणन व वस्त्रोद्योग विभाग**  
**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण**  
 महार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड, घोडेखोत आळी,  
 कल्याण(पश्चिम)  
 दुरध्वनी क्र. ०२५१-२२०९९०८      Email ID- deputyregistrarkalyan@gmail.com

जा.क्र.उपनि/कल्याण/बी-१/कामवाटप/९६४ /सन २०१९  
 दिनांक :- ०५/०७/२०१९.

**:- कार्यालयीन आदेश :-**

कार्यालयीन कामकाज वाटप दि. ०१/०१/२०१९ मध्ये बदल करण्यात येवून कार्यालयीन कामाचे वाटप खालीलप्रमाणे करण्यात येत आहे. सदर कामाचे वाटप दि. १५/०७/२०१९ पासून अंमलात येतील. तरी संबंधितांनी त्यांचेकडे दिलेल्या कामकाजाव्यतिरीक्त इतर कागदपत्र व संदर्भातील धारिका चार्ज यादीसह संबंधित शाखेकडे त्वरीत वर्ग करून त्याची एक प्रत माहितीसाठी कार्यालय प्रमुख व मुख्य लिपिक यांचेकडे देण्यात यावी.

शाखा	कर्मचाऱ्याचे नाव व हुदा	कामकाजाच्या वाटपाचा तपशील
बी-१	सौ. एस. के.बंगेरा मुख्य लिपिक	१) जनसंपर्क अधिकारी म्हणून काम करणे व अभ्यांगतांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे. २) आस्थापना व प्रशासन संबंधी सर्व कामकाज. ३) मासिक सभेचे अहवाल व KRA एकत्रित करून वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे. ४) विधानसभा व विधानपरिषद प्रश्न व मा. मंत्री महोदय, मा. लोक आयुक्त व मा. उच्च न्यायालय संदर्भ यांना पाठवावयाची माहिती संबंधितांकडून तयार करून पाठविणे. ५) स्थायी आदेश धारिका अद्यावत ठेवणे. ६) वैधानिक व इतर महत्वाच्या नोंदवह्या अद्यावत करणे. ७) सर्व संस्थांचे सर्वेक्षण माहिती संबंधितांकडून संकलित करून वरीष्ठ कार्यालयास पाठविणे. ८) सर्व नागरी व पगारदार पतसंस्थांचे सर्व कामकाज. ९) उपनिबंधक यांची मासिक दैनंदिन, फिरती कार्यक्रम तयार करून वरिष्ठ कार्यालयांस सादर करणे. १०) माहितीचा अधिकार माहिती पुस्तिका तयार करणे व शाखेकडे प्राप्त झालेले अर्ज निकाली काढणे. ११) कल्याण पश्चिम विभागातील " A" ते " I " अद्याक्षर असलेल्या तसेच " S" आद्याक्षर असलेल्या कल्याण शहरातील (बिल्डा कॉलेज पासून खडकपाडा, आधारवाडी ) या विभागातील हौसिंग सोसायटीच्या तक्रारींचे निराकरण करणे. १२) अभिलेख कक्ष देखरेख व नियंत्रण व अद्यावत नोंद घेणे (हालचाल नोंदवही ठेवणे) तसेच सर्व " अ" धारिका अद्यावत यादी /गट्टे तयार करणे. १३) नाव आरक्षण प्रस्तावासंदर्भातील कामकाज करणे १४) मा. उपनिबंधक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार सर्व प्रकारच्या संस्थांच्या

		<p>नोंदणी प्रकरणांची छाननी करणे व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.</p> <p>१५) आपल्या शाखेशी संबंधित जावक टपालाची जावक नोंदवहीत नोंद घेणे.</p> <p>१६) मा. उपनिबंधक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे</p>
बी-२	श्रीम. स. र. भांगे, सहकारी अधिकारी (श्रेणी-१)	<p>१) मा. उपनिबंधक यांच्या अनुपस्थितीत वरिष्ठ कार्यालयाच्या तसेच इतर महत्वाच्या सभांना उपस्थित राहणे.</p> <p>२) शासकिय जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र सावकारी कायद्यान्वये सर्व प्रकारचे कामकाज.</p> <p>४) विविध कार्यकारी सेवा संस्थांचे कामकाज.</p> <p>५) कृषि उत्पन्न बाजार समिती संदर्भातील कामकाज.</p> <p>६) बलुतेदार/ग्रामो.संघाचे कामकाज व बचतगटाबाबतचे कामकाज.</p> <p>७) खरेदी विक्री संघाचे संदर्भातील कामकाज.</p> <p>८) कल्याण पश्चिम विभागातील ' J' ते ' R ' अद्याक्षर असलेल्या तसेच " S" आद्याक्षर असलेल्या कल्याण शहरातील( संतोषी माता रोड, रामबाग, टिळक चौक व लालचौकी ) या विभागातील हौसिंग सोसायटीच्या तक्रारींचे निराकरण करणे.</p> <p>९) वार्षिक माहिती ए.एन.आर. संदर्भातील कामकाज.</p> <p>१०) वाटप केलेल्या संस्थांचे पालक व समन्वय अधिकारी म्हणून कामकाज करणे</p> <p>११) उपनिबंधक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार सर्व प्रकारच्या संस्थांच्या नोंदणी प्रकरणांची छाननी करणे.</p> <p>१२) आपल्या शाखेशी संबंधित जावक टपालाची जावक नोंदवहीत नोंद घेणे.</p> <p>१३) मा.उपनिबंधक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.</p>
बी-३	श्री. प्र. वि. केदार सहकारी अधिकारी (श्रेणी-२)	<p>१) कलम १०१, २३, ३५ संबंधीत संदर्भातील कामकाज</p> <p>२) सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांच्या पोटनियम दुरुस्ती संदर्भातील कामकाज.</p> <p>३) लेखाशाखेचे सर्व कामकाज.</p> <p>४) विधानसभा व विधानपरिषद प्रश्न व मा. मंत्री महोदय, मा. लोक आयुक्त व मा. उच्च न्यायालय संदर्भ यांना पाठवावयाची माहिती तयार करून पाठविणे.</p> <p>५) औद्योगिक व उपसा जलसिंचन संस्थांचे कामकाज.</p> <p>६) नियोजन शाखेचे कामकाज.</p> <p>७) जमा ताळमेळ व जमा महसूल बाबतचे कामकाज.</p> <p>८) मा.महालेखापाल मुंबई यांचेकडील ऑडीट पॅरासंबंधीचे कामकाज.</p> <p>९) मा. उपनिबंधक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार सर्व प्रकारच्या सह. संस्थांच्या नोंदणी प्रकरणांची छाननी करणे.</p> <p>१०) माहितीचा अधिकार - वाटप केल्याप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>११) वाटप झालेल्या संस्थाने पालक व समन्वय अधिकारी म्हणून कामकाज करणे</p> <p>१२) आपल्या शाखेशी संबंधित जावक टपालाची जावक नोंदवहीत नोंद घेणे.</p> <p>१३) मा. उपनिबंधक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.</p>
बी-४	श्रीमती एस. एस. सावंत सहकारी अधिकारी (श्रेणी -२ )	<p>१) कल्याण पश्चिम विभागातील " A" ते " I " तसेच "T" ते " Z" अद्याक्षर असलेल्या तसेच " S" आद्याक्षर असलेल्या कल्याण शहरातील ( स्टेशन रोड, मुरबाड रोड, बैलबाजार, शिवाजी चौक ) या विभागातील हौसिंग सोसायटीच्या तक्रारींचे निराकरण करणे.</p> <p>२) शहाड, मांडा, टिटवाळा या विभागातील हौसिंग सोसायटीच्या तक्रारींचे निराकरण करणे.</p> <p>३) सामुदायिक शेती संस्थांचे कामकाज.</p>

		<p>४) ग्राहक संस्थांचे कामकाज.</p> <p>५) प्रक्रिया व पणन संस्थांचे कामकाज.</p> <p>६) वाटप केलेल्या मजूर संस्थांचे सर्व कामकाज.</p> <p>७) निवडणूक विषयक सर्व कामकाज</p> <p>८) माहितीचा अधिकार - वाटप केल्याप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>९) मा. उपनिबंधक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार सर्व प्रकारच्या सह. संस्थांच्या नोंदणी प्रकरणांची छाननी करणे.</p> <p>१०) वाटप केलेल्या संस्थांचे पालक व समन्वय अधिकारी म्हणून कामकाज करणे</p> <p>११) आपल्या शाखेशी संबंधित जावक टपालाची जावक नोंदवहीत नोंद घेणे.</p> <p>१२) मा. उपनिबंधक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.</p>
बी-५	पद रिक्त सहाय्यक सहकारी अधिकारी	<p>१) कल्याण (पूर्व) विभागातील गृहनिर्माण संस्थांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे</p> <p>२) शासकिय कर्ज, व्याज व भागभांडवल तसेच विनियोग दाखले व भाग दाखले इ. संदर्भातील कामकाज करणे. तसेच सदर बाबतच्या नोंदवह्या अद्यावत करणे व शासकिय वसुलीसाठी फिरती अधिकाऱ्यांना उद्दिष्ट ठरवून देणे व पाठपूरावा करणे.</p> <p>३) कलम ८१ खालील लेखापरिक्षणा संदर्भातील संपुर्ण कामकाज.</p> <p>४) अवसायनातील संस्थांचे एकत्रिकरण.</p> <p>५) माहितीचा अधिकार - वाटप केल्याप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>६) मा. उपनिबंधक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांच्या नोंदणी प्रकरणांची छाननी करणे.</p> <p>७) वाटप केलेल्या संस्थांचे पालक व समन्वय अधिकारी म्हणून कामकाज करणे</p> <p>८) आपल्या शाखेशी संबंधित जावक टपालाची जावक नोंदवहीत नोंद घेणे.</p> <p>९) मा. उपनिबंधक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.</p>
बी-६	पद रिक्त कनिष्ठ लिपीक,	<p>१) कार्यालयांस प्राप्त होणारे पत्रव्यवहार स्विकारणे व पत्रव्यवहाराची आवक नोंदवहीत नोंद करून संबंधित शाखानिहाय वाटप करणे. तसेच पोस्टेज स्टॅम्प नोंदवही अद्यावत करणे.</p> <p>२) कार्यालयातील सर्व शाखांचे पत्रव्यवहारांचे टंकलेखन करणे.</p> <p>३) मा. उपनिबंधक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.</p>

टीप :- सहाय्यक सहकारी अधिकारी व कनिष्ठ लिपीक ही दोन पदे सद्यस्थितीत रिक्त असल्याने त्यांचे कामकाज अलहिदा संबंधित कर्मचाऱ्यांना स्वतंत्रपणे वाटप करण्यात येत आहे.

( प्रियंका गाडीलकर )  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

प्रति  
१) संबंधित शाखा  
२) आस्थापना

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**  
**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका**  
**कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

अ. क्र.	विषय	उस्तऐवजीचा प्रकार नस्ती मस्टर/ नोंदपुस्तक /व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	सहकारी संस्थांची अ धारिका	सहकारी संस्थांची नोंदणी संबंधिची व कायदेशीर कारवाई संबंधीची कागदपत्रे	अ धारिका	कायमस्वरूपी (संस्थेची नोंदणी रद्द झाल्यानंतर ०२ वर्षापर्यंत)
०२	स्थायी आदेश	वरिष्ठ कार्यालयाकडून मुख्यालयाकडून शासनाकडून प्राप्त होणारी विविध परिपत्रके / आदेश निर्णय	अ धारिका	कायम स्वरूपी
०३	वेतन देयके	मासिक / पुरवणी देयके	अ धारिका	२० वर्षे
०४	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	अ धारिका	लेखापरिक्षण झाल्यानंतर ०५ वर्षे
०५	सेवापुस्तके	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके	अ धारिका	सेवानिवृत्ती वेतन निश्चिती नंतर १० वर्षे
०६	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थ सहाय्याचे आदेश	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थ सहाय्याचे आदेश	अ धारिका	कायमस्वरूपी
०७	विविध नोंदवह्या	विविध नोंदवह्या	क धारिका	०५ वर्षे व्यवहार पूर्ण झालेल्या संबंधित खात्याखेरीज अगर माहिती खेरीज नवीन नोंदवहीत नोंदी घेतलेनंतर

०८	सहकारी संस्था नोंदणी व नोंदवही	सहकारी संस्था नोंदणी व नोंदवही	अ धारिका	कायमस्वरुपी
०९	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / प्रस्ताव	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / प्रस्ताव	क धारिका	०५ वर्षे
१०	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारा विविध पत्र व्यवहार व प्रकरणे	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारा विविध पत्र व्यवहार व प्रकरणे	ड धारिका	पत्रव्यवहार प्रकरणांवर / कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर १ वर्षापर्यंत
११	सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल	सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल	ड धारिका	०१ वर्ष
१२	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवाल व वरिष्ठ कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी अहवाल	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवाल व वरिष्ठ कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी अहवाल	क धारिका	०५ वर्षे अहवाल पूर्ततेनंतर
१३	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणातील आक्षेप	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणातील आक्षेप	क धारिका	आक्षेपांची पूर्ततेनंतर
१४	मुद्रांकित पावत्या	मुद्रांकित पावत्या	क धारिका	लेखापरिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर ०५ वर्षे

टिप :- मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील परिपत्रकानुसार अन्य विविध कागदपत्रांचे वर्गवारीनुसार / दस्तऐवज जतन करावयाची आहेत. सोबत परिपत्रक जोडले आहे.

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**  
**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका**  
**कार्यालयाच्या परिणामकारक जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
०१	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या कामकाजासंबंधी व अडीअडचणी व तक्रारी	संबंधित संस्था पदाधिकारी, तक्रारदार यांना समक्ष बोलविणे / लेखी सुचना देणे/ मार्गदर्शन करणे व कायद्यातील नियमातील, उपविधीतील व शासन आदेश परिपत्रके, न्यायालयीन निवाडे यानुसार उचित कार्यवाही सुचित करणे व तातडीच्या प्रकरणी प्रत्यक्ष संस्थांना भेटी देवून शहानिशा करणे	कायदा, कानून, उपविधी यातील तरतूदी व शासन परिपत्रके आदेश व न्यायालयीन निवाड्याचे अधिन राहून	प्रत्येक प्रकरणातील बाबी विचारात घेवून व प्राप्त होणाऱ्या कागदपत्राच्या आधारे
०२	अन्य सहकारी संस्थांच्या अडीअडचणी व तक्रारी व सल्ला मसलत	वरीलप्रमाणे	कायदा, कानून उपविधी व तक्रारी अगर अडचणी विचारात घेवून	वरीलप्रमाणे

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका

कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जन सामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	टास्क फोर्स समिती (बलुतेदार संस्था)	उपनिबंधक लेखापरिक्षक अध्यक्ष/ सचिव बलुतेदार संस्था बँक निरीक्षक	बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या कामकाजात सुधारणा करणे / वाटप वसुली व विक्री केंद्रे व औद्योगिक वसाहत स्थापने	प्रतिमहा एक	नाही	होय

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)  
उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
अधिसभांची समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जन सामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	कृषि पतसंस्था गटसचिव सभा	उपनिबंधक, सहकारी संस्था बँक निरीक्षक लेखापरिक्षक संस्था गटसचिव	कृषि पतसंस्था कामकाज आढावा पिक कर्ज वाटप सहकारी कर्ज वसुली उद्दिष्ट पूर्ण करणे. खातेदारांना सभासद करून घेणे व अन्य कामकाज आढावा	पाक्षिक सभा	नाही	होय

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण



कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जन सामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जन सामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**  
**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका**  
**अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे**

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका	श्रीमती प्रियंका गाडीलकर	वर्ग १	२८/०६/२०१९	९५०३५४६४९३	८४९७४
२	सहकारी अधिकारी (१)	सौ. सस्मिणी र. भांगे	वर्ग ३	१३/०६/२०१७	९२२४४११२३४	८७७४०
३	मुख्य लिपीक	सौ. शिल्पा बंगेरा	वर्ग ३	०१/०६/२०१९	८१०८९४३१३१	६५४३६
४	सहकारी अधिकारी (२)	श्री. प्रविण केदार	वर्ग ३	२१/०१/२०१९	९७०२०२३८१८	४५८९९
५	सहकारी अधिकारी (२)	सौ. सुप्रिया सावंत	वर्ग ३	०१/०६/२०१९	९८९२३१७६७९	६३५३२
६	सहा. सहकारी अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग ३	-----	-----	
७	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	वर्ग ३	-----	-	
८	शिपाई	श्री. आलो धापटे	वर्ग ४	०१/०६/२०१०	९२०९५८५३३०	४७८४२

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**  
**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका**  
**कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०१७-२०१८ या**  
**वर्षासाठी प्रकाशित करणे**

कार्यक्रमाचे नाव	१. अल्प / अत्यल्प भूधारक ३ % व्याज अनुदान २. डॉ. पंजाबराव देशमुख ४ % व्याज अनुदान
लाभार्थी पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	विहीत केलेल्या मुदतीत कर्जफेड
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरीलप्रमाणे
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती	संबंधित संस्थेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर
पात्रता ठरवण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	संस्थेचा अर्ज/ मागणी ठराव / लाभार्थीची यादी
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभार्थीची विस्तृत माहिती	१. भरपाई व्याजाच्या ३ % व्याज अनुदान २. मुद्यलाच्या ४ % व्याज अनुदान
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	१. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थींना ३ % व्याज अनुदान तालुका स्तरावरून मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थींना संस्थेमार्फत वितरण २.संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थींना ४ टक्के व्याज सवलत जिल्हा स्तरावरून मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थींना संस्थेमार्फत वितरण
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	१) उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका २) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	नाही

इतर शुल्क	नाही
विनंती अर्जाचा नमुना	साधा अर्ज
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)	संस्थेचा ठराव / लाभार्थीची विहित नमुन्यात माहिती / संस्थेचा दाखला
जोड कागदपत्राचा नमुना	वरीलप्रमाणे
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	१- तालुका स्तर २. जिल्हा स्तर
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

**टिप :-** वरील रक्कम मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे यांचेकडील दिनांक २५/०२/२०१९ च्या आदेशान्वये मंजूर करून संबंधित संस्थांना सभासदांना अनुदान सवलत वितरित करण्यासाठी अदा करण्यात आली आहे.

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (ब) (ख) "अ"**  
**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका**  
**अधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई / घरभाडे / शहर भत्ता)	प्रसंगानुरूप (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका	वर्ग - १	५७८००	०	२४००	--
२.	सहकारी अधिकारी (१)	वर्ग - ३	६४०००	७६८०	४००	--
४.	मुख्य लिपीक	वर्ग - ३	४७६००	५७१२	४००	--
५.	सहकारी अधिकारी (२)	वर्ग - ३	३५४००	४२४८	४००	--
६.	सहकारी अधिकारी (२)	वर्ग - ३	४६२००	५५४४	४००	--
७.	सहा. सहकारी अधिकारी	वर्ग - ३	रिक्त पद	--	--	--
९.	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	रिक्त पद	--	--	--
१०.	शिपाई	वर्ग - ४	३४७००	४१६४	४००	--

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (xi)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कार्यालयाचे  
मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचे तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणज्ञाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
०१	२४२५ - योजनेनंतर खर्च				
०२	२४२५ - सहकार योजनांतर्गत खर्च	३%	अल्प व अत्यल्प शेतकरी अनुदान	--	--

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कार्यालयातील

अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख ३ % पीक प्रोत्साहन व्याज सवलत

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप		अभिप्राय
		सभासद	रक्कम रुपये	
१	घोटसई सेवा सहकारी सोसायटी लि., मु. घोटसई		३५,८६३/-	
२	पळसोली सेवा सहकारी सोसायटी लि., मु. पळसोली		७६,११४/-	
३	फळेगाव विविध कार्यकारी सेवा संस्था मर्या, फळेगाव		८८,१७७/-	
४	नडगाव विविध कार्यकारी सेवा संस्था मर्या, नडगाव		५९,९९९/-	
५	जांभूळ विभाग विविध कार्यकारी सहकारी सोसायटी लि. जांभूळ		८,५१५/-	
६	गुरवली सेवा सहकारी सोसायटी लि. गुरवली		१६,०१७/-	
७	उतने सेवा सहकारी सोसायटी लि. उतने		२३,५८०/-	
८	मानिवली सेवा सहकारी सोसायटी लि.		४,३९५/-	
९	चवरे सेवा सहकारी सोसायटी लि., मु. चवरे		७८,१५४/-	
१०	दावडी सेवा सहकारी सोसायटी लि., मु. दावडी		८,९५७/-	
११	कुंदे विविध कार्यकारी सेवा संस्था मर्या, कुंदे		२६,७३३/-	
१२	वाडेघर विविध कार्यकारी सेवा संस्था मर्या, वाडेघर		२१,१४३/-	
१३	रायता विविध कार्यकारी सेवा संस्था मर्या, रायता		१५,६७२/-	

(प्रियंका गाडीलकर)

उपनिबंधक

सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कार्यालयातील

मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
०१	सोबत यादी जोडलेली आहे	सावकारी परवाने	सोबत यादी जोडली आहे	सुरवातीपासून	३१/०३/२०१९	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अध्यादेश, २०१४	सावकारी व्यवसायाकरिता परवाने

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण



**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुक्यातील दि. ३१/०३/२०१९ अखेर  
सावकारी परवाना धारकांची यादी**

अ. क्र.	सावकारी परवाना क्रमांक	सावकाराचे नाव	तालुक्याचे नाव
१	१०	श्री. फुटरमल आईदानमलजी जैन	कल्याण
२	१८	श्री. गुलाबचंद केशरीमल जैन	कल्याण
३	१९	श्री. डाहयालाल रामना मिल जैन	कल्याण
४	२५	श्री. पारसमल पुनमचंद जैन	कल्याण
५	२८	श्री. शाह रुपचंद फुलचंदजी जैन	कल्याण
६	५८	श्री. चंपालाल थानमलजी शंकलेशा	कल्याण
७	८४	श्री. नेनमल अमीचंद जैन	कल्याण
८	९७	श्री. मोहनलाल पुखराज शंकलेशा	कल्याण
९	१०९	श्री. हिराचंद वर्दिचंद जैन	कल्याण
१०	१२४	श्री. लालचंद सरदारमलजी शंकलेशा	कल्याण
११	१२९	श्री. महाविरचंद अंचलचंद जैन	कल्याण
१२	१३६	श्री. हुकुमीचंद पुखराज शहा	कल्याण
१३	१४०	श्री. शहा भागचंद कपूरचंदजी संघवी	कल्याण
१४	१५२	श्री. चैनराज माणिकचंद शंकलेशा	कल्याण
१५	१५६	श्री. सतिशकुमार अंचलचंद जैन	कल्याण
१६	१५७	श्री. गणेशमलजी मिठामलजी शंकलेशा	कल्याण
१७	१५८	श्री. चंदुलाल प्रेमचंद	कल्याण
१८	१६४	श्री. रतनचंद हजरीमल ओसवाल	कल्याण
१९	१८२	श्री. इंदरमल रिखबचंद शंकलेशा	कल्याण
२०	२०४	श्री. रमेश भवरलाल मुथा (जैन)	कल्याण
२१	२१२	श्री. राजेंद्रकुमार पुखराजजी जैन	कल्याण
२२	२१३	श्री. पारसमल दलीचंद शंकलेशा	कल्याण
२३	२१९	श्री. अशोककुमार गणेशमलजी जैन	कल्याण
२४	२२१	श्री. हस्तीमल बगराजजी जैन	कल्याण
२५	२२२	श्री. गौतमकुमार पारसमलजी शंकलेशा	कल्याण
२६	२३३	श्री. गणपतराज भंवरलाल मुथा	कल्याण
२७	२३८	श्री. देवीचंद कपूरचंदजी जैन	कल्याण
२८	२४८	श्री. सोहन चंदनमल ओसवाल	कल्याण
२९	२५३	श्री. सज्जनकुमार रिखबचंदजी शंकलेशा	कल्याण
३०	२५८	श्री. पोपट महादेव हुडेकरी	कल्याण
३१	२५९	श्री. मदनलाल रामचंद्र शंकलेशा	कल्याण
३२	२७८	श्री. संघवी राजु उमेदमल जैन	कल्याण
३३	२८४	श्री. सुरेंद्रकुमार ओटरमल जैन	कल्याण
३४	२८६	श्री. सुरेंद्रकुमार उर्फ महेंद्रकुमार साखलचंद जैन	कल्याण
३५	३००	श्री. मनोजकुमार मांगीलाल जैन	कल्याण
३६	३२६	श्री. प्रभाकर द्वारकानाथ दिधे	कल्याण
३७	३२८	श्री. चंपालाल सोमचंदजी मुथा	कल्याण
३८	३२९	श्री. श्रीपाल पुखराजजी जैन	कल्याण
३९	३४४	श्री. मदनलाल पुखराज शंकलेशा	कल्याण
४०	३४७	श्री. मुथापरशरामजी धनाजी अँड कंपनी	कल्याण

४१	३४८	श्री. गौतमकुमार सुकनराज शंकलेशा	कल्याण
४२	३६२	श्री. श्रीपाल चंपालाल मुथा	कल्याण
४३	३६८	श्री. एन. व्ही. जॉनी	कल्याण
४५	३६९	श्री. नेमीचंद लादनमल जैन	कल्याण
४६	३७०	श्रीमती चंदा किरण जैन	कल्याण
४७	३८२	श्री. राजेंद्रसिंह जोगासिंह सोढा	कल्याण
४८	३८४	श्री. मोहनलाल केशरीमल जैन	कल्याण
४९	४१८	श्री. कांतीलाल पोखराज जैन	कल्याण
५०	४२३	श्री. प्रकाशचंद दिपचंद जैन	कल्याण
५१	४२५	श्री. हितेंद्रकुमार शांतीलाल जैन	कल्याण
५२	४३५	श्री. शिवप्रकाश भवरलाल सोनी	कल्याण
५३	४३६	श्री. भवरलाल मोडारामजी दवे	कल्याण
५४	४५१	श्रीमती उषा पी. रांका	कल्याण
५५	४५५	श्री. पारसमल भुबाजी सुन्देशा	कल्याण
५६	४७७	श्री. महेंद्र डी. लुनिया	कल्याण
५७	४७८	श्री. राजेंद्र मुलचंद सालेचा	कल्याण
५८	४८३	श्री. पंकज निर्भरसिंह पोखरण	कल्याण
५९	४९३	श्री. मदन गोपाळ पुनमचंद सोनी (बाडमेरा)	कल्याण
६०	४९४	श्री. मयुर सुरेशकुमार जैन	कल्याण
६१	४९५	श्री. मेघराज केशरीमल शंकलेशा (जैन)	कल्याण
६२	५०१	श्री. साबु चेरीयन	कल्याण
६३	५११	श्री. प्रकाशचंद हिराचंद जैन	कल्याण
६४	५१२	श्री. भुपतराज नथमल जैन (शंकलेशा)	कल्याण
६५	५१३	श्री. विनोद भवरलाल जैन	कल्याण
६६	५१९	श्री. नरेश नथुमल जैन	कल्याण
६७	५२५	श्री. हितेश प्रकाश जैन	कल्याण
६८	५३१	श्री. जयराम पंढरीनाथ डुंबरे	कल्याण
६९	५३२	श्री. भरत हस्तीमल जैन	कल्याण
७०	५३३	श्री. विशालकुमार बाबुलालजी जैन	कल्याण
७१	५३५	श्री. संजय जयंतीलाल जैन	कल्याण
७२	५३७	श्री. हिराचंद भुरमल जैन	कल्याण
७३	५४६	श्री. संजय लक्ष्मीचंद शंकलेशा	कल्याण
७४	५५०	श्री. पुखराज मिश्रीमलजी जैन	कल्याण
७५	५५४	श्री. निळकंठ शांताराम ठमके	कल्याण
७६	५५६	श्रीमती जया शांताराम रणसिंग	कल्याण
७७	५६१	श्री. प्रविण पुखराज जैन व मयुर प्रविण जैन	कल्याण
७८	५६७	श्री. नंदु भास्करराव गरुड	कल्याण
७९	५६९	श्री. संतोष भागुसा गठडी	कल्याण
८०	५७५	श्री. भरत नथु पाटील	कल्याण
८१	५८३	श्री. पराग किरण जैन	कल्याण
८२	५८५	श्री. ज्ञानेश्वर ताथु मराठे	कल्याण

८३	५८७	श्री. रामनाथ बाबुराव चिंतामणी	कल्याण
८४	५९२	श्री. युवराज नारायण पवार	कल्याण
८५	५९३	श्री. अशोक लक्ष्मण मोहिते	कल्याण
८६	५९८	श्री. राजेंद्र लादमल जैन	कल्याण
८७	६००	श्री. गौरव सोहन ओसवाल	कल्याण
८८	६०४	श्री. रविंद्र जगनाथ खरे	कल्याण
८९	६०५	श्री. अनिल रामजी पांडे	कल्याण
९०	६०६	श्री. अनिल सुरेशकुमार जैन	कल्याण
९१	६०७	श्रीमती भाग्यश्री गजानन गायकवाड	कल्याण
९२	६०८	श्री. अशोक मिर्याचंद जैन	कल्याण
९३	६०९	श्रीमती अल्पा राजेश जैन	कल्याण
९४	६१०	श्री. लखमीचंद मोतीलाल जैन	कल्याण
९५	६१२	श्री. भिमराव गणपत तायडे	कल्याण
९६	६१३	श्री. शांतीलाल बाबुलाल शहा	कल्याण
९७	६१४	श्रीमती संगिता बाळासाहेब डांगे	कल्याण
९८	६१६	श्री. अशोक बाळकृष्ण कोट	कल्याण
९९	६१७	श्रीमती शबाना फारुख शेख	कल्याण
१००	६१८	श्री. आनंदकुमार भोसेकर	कल्याण
१०१	६१९	श्री. अतुल चंद्रकांत नवले	कल्याण
१०२	६२०	श्री. संतोष रतीलाल चौधरी	कल्याण
१०३	६२१	श्री. छगन सुदाम शिंदे	कल्याण
१०४	६२३	श्री. अजय धर्मदास चंद्रीकापुरे	कल्याण
१०५	६२५	श्री. रुपेश हरीशचंद्र माळी	कल्याण
१०६	६२६	श्री. राजेंद्रकुमार फुलचंद शंकलेशा	कल्याण
१०७	६२८	श्री. सुनिलकुमार रमेशचंद्र सनाढ्य	कल्याण
१०८	६३०	श्री. दयाराम कृपाराम चौधरी	कल्याण
१०९	६३२	श्री. मारुती गुलाबराव दानवले	कल्याण
११०	६३३	श्री. मनोज रामचंद्र सोनी	कल्याण
१११	६३४	श्री. विनोद शनिवार गायकवाड	कल्याण
११२	६३५	श्री. संतोष मुरलीधर पोतदार	कल्याण
११३	६३६	श्री. किरण गोरखनाथ शिखरे	कल्याण
११४	६३७	श्री. प्रदीप संदीप खांडेकर	कल्याण
११५	६३८	श्री. रितेश सागरमल जैन	कल्याण
११६	६३९	श्री. अशोक भवरलाल जैन	कल्याण
११७	६४०	श्रीमती ज्योती सुभाष भोईर	कल्याण
११८	६४१	श्री. प्रितेश रमेश थळे	कल्याण
११९	६४२	श्रीमती चित्रा नागनाथ सुरवसे	कल्याण
१२०	६४३	श्री. दिनेश श्रीनाथ पाठक	कल्याण
१२१	६४४	श्री. राजू कचरेंजी वासनिक	कल्याण
१२२	६४५	श्री. पेमेंद्र हिरामण गजभिये	कल्याण
१२३	६४६	श्री. महावीरकुमार ओकचंद जैन	कल्याण

१२४	६४७	श्रीमती नंदा अनिल बाड	कल्याण
१२५	६४८	श्री. मकराराम लखमाजी चौधरी	कल्याण
१२६	६४९	श्री. दिलीप मांगीलाल जैन	कल्याण
१२७	६५०	श्री. सुनिल जवेरचंद जैन	कल्याण
१२८	६५१	श्री. सुभाष दत्त माने	कल्याण
१२९	६५२	श्री. रविंद्र रुपचंद जैन	कल्याण
१३०	६५३	श्रीमती सुमन राजू गांगुडे	कल्याण
१३१	६५४	श्रीमती नेहा नितेश ढोणे	कल्याण
१३२	६५५	श्री. यशवंत विष्णू मिरकुटे	कल्याण
१३३	६५६	श्री. ललितकुमार पुखराज शंकलेशा	कल्याण
१३४	६५७	श्री. नारायण गोपाळ सावंत	कल्याण
१३५	६५८	श्री. मुकेश अशोक जाधव	कल्याण
१३६	६५९	सौ. संगिता मलिकनाथ जाधव	कल्याण
१३७	६६०	श्रीमती सिमा महेंद्र मिश्रा	कल्याण
१३८	६६१	श्रीम. शिला अजय कांबळे	कल्याण
१३९	६६२	श्रीम. शुभागी राजपवनकुमार राव	कल्याण
१४०	६६३	श्री. शंकर आनंदराव खरात	कल्याण
१४१	६६४	श्री. अमोलकुमार अशोकन	कल्याण
१४२	६६५	श्रीम. ग्रिष्मा गणेश दळवी	कल्याण
१४३	६६६	श्री. अतुल मार्तंड सरगर	कल्याण
१४४	६६७	श्री. किशोर बारकू गायकवाड	कल्याण
१४५	६६८	श्री. चंद्रशेखरन वेल्लूस्वामी नायडू	कल्याण
१४६	६६९	श्री. उदयचंद्र जनार्दन कांबळे	कल्याण
१४७	६७०	श्रीमती सविता सदानंद बळे	कल्याण
१४८	६७१	श्री. आत्माराम यादव शिंदे	कल्याण
१४९	६७२	श्री. अजित घेवरचंद जैन	कल्याण
१५०	६७३	श्री. आलोक रामबाबू पाल	कल्याण
१५१	६७४	श्री. संतोष तुकाराम आंधळे	कल्याण
१५२	६७५	श्री. महावीरजी शंकलेशा	कल्याण
१५३	६७६	श्री. रमेश हिराचंद शंकलेशा	कल्याण
१५४	६७७	श्रीमती सिमा सुधीर जाधव	कल्याण
१५५	६७८	श्री. निलेश विलास बागल	कल्याण
१५६	६७९	श्री. विक्रम बाबू किरतकर्वे	कल्याण
१५७	६८०	श्रीमती शिल्पा निलेश पांचाळ	कल्याण
१५८	६८१	श्री. प्रकाश क्रिष्णा ढोणे	कल्याण
१५९	६८२	श्री. देवेश रमेश पाटील	कल्याण
१६०	६८३	श्री. हेमंत जेटालाल नागडा	कल्याण
१६१	६८४	श्री. विक्रम शंकर दमामे	कल्याण
१६२	६८५	श्री. विनोदकुमार शंकलेशा	कल्याण
१६३	६८६	श्री. संतोष शामराव पाथरवट	कल्याण
१६४	६८७	श्री. कुमारपाल पुखराज जैन	कल्याण
१६५	६८८	श्री. सुरेश चुनाराम चौधरी	कल्याण

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण कार्यालयातील

प्रकाशित माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
०१	सर्व प्रकारचे आदेश व मासिक / वार्षिक माहिती	१. म. स. सं. अधि. १९६० व नियम १९६१ खालील आदेश २. मासिक / वार्षिकमाहिती	संगणकीय	मासिक आदेशातील संदर्भ / शासनाचे स्थाई आदेश व कागदपत्रे प्राप्त करुन घेवून संस्थांकडून / संबंधितांकडून माहिती प्राप्त करुन घेवून	संबंधित शाखा कर्मचारी

(प्रियंका गाडीलकर)

उपनिबंधक

सहकारी संस्था, कल्याण तालुका

कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (XV)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	होय
वेबसाईट विषयी माहिती	नाही
कॉल सेंटरविषयी माहिती	नाही
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	होय
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	होय
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	होय
सुचना फलकाची माहिती	होय
ग्रंथालय विषयी माहिती	होय

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धत	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
०१	भेटण्याच्या वेळसंदर्भात माहिती	सकाळी ११.०० ते दुपारी २.००	पूर्व सुचनेखेरिज	कार्यालयात	उपनिबंधक, सहकारी अधिकारी (प्र. श्रे.) मुख्यलिपीक	कार्यालय प्रमुख

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण  
कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती  
अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची  
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	सौ. सस्मिशी रघुनाथ भांगे	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-१)	कल्याण तालुका	मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड, घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम), जि. ठाणे ९२२४४११२३४	-----	उपनिबंधक, सहकारी संस्था कल्याण तालुका, कल्याण

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	श्री. प्रविण केदार	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-२)	कल्याण तालुका	मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड, घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम), जि. ठाणे ९७०२०२३८१८	-----	उपनिबंधक, सहकारी संस्था कल्याण तालुका, कल्याण
०२	श्रीमती सुप्रिया सावंत	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-२)		९८९२३१७६७९		
०३	श्रीमती शिल्पा बंगेरा	मुख्य लिपीक		८१०८९४३१३१		

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	२ रे अपिलीय अधिकारी
०१	श्रीमती प्रियंका गाडीलकर	उपनिबंधक, सहकारी संस्था कल्याण तालुका, कल्याण	कल्याण तालुका	मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ, आग्रारोड, घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम), जि. ठाणे ९५०३५४६४९३	-----	राज्य माहिती आयोग

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण



कलम ४ (१) (ब) (Xvii)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण

कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

या कार्यालयाकडून माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

(प्रियंका गाडीलकर)

उपनिबंधक

सहकारी संस्था, कल्याण तालुका

कल्याण

**कलम ४ (१) (क)**  
**सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी**  
**प्रशासनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे**

सदर बाब राज्य, विभागीय, जिल्हा स्तरावरून प्रकाशित होते.

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे

सदर बाबतीत संबंधितांना केलेल्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या निर्णय / आदेशाच्या प्रती निर्गमित करण्यात येतात. तसेच काही प्रकरणी सार्वजनिक ठिकाणी/ वर्तमान पत्रात / सुचना फलकावर प्रसिद्धी दिली जाते.

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण

## उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण कार्यालय

मल्हार संकूल बिल्डींग, ए टाईप, बी विंग, पहिला मजला, मोहिंदर सिंग हायस्कूलजवळ,  
आग्रारोड, घोडेखोत आळी, कल्याण(पश्चिम), जि. ठाणे

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	शासकीय जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव
०१	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण तालुका, कल्याण	सौ. सस्मिणी भांगे सहकारी अधिकारी (प्रथम श्रेणी) संलग्न उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण	सौ. प्रियंका गाडीलकर उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कल्याण

(प्रियंका गाडीलकर)  
उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कल्याण तालुका  
कल्याण